COMPRENDRE L'ORAL

	A2	B1	B2
	Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire **très fréquent** relatifs à **ce qui me concerne de très près** (par exemple moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux **saisir l'essentiel** d'annonces et de **messages simples et clairs**.	Je peux comprendre **les points essentiels** quand un **langage clair et standard** est utilisé et s'il s'agit de **sujets familiers** concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon **relativement lente et distincte**.	Je peux comprendre des conférences et des discours **assez longs** et même suivre une **argumentation complexe** si le **sujet** m'en est **relativement familier**. Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Je peux comprendre la plupart des films en **langue standard**.
Compréhension générale de l'oral	Peut comprendre des expressions et des mots porteurs de sens relatifs à des **domaines de priorité immédiate** (par exemple, information personnelle et familiale de base, achats, géographie locale, emploi). Peut comprendre assez pour pouvoir **répondre à des besoins concrets** à **condition que la diction soit claire et le débit lent.**	Peut comprendre les **points principaux** d'une intervention sur des **sujets familiers** rencontrés régulièrement au travail, à l'école, pendant les loisirs, y compris des récits courts. Peut comprendre une **information factuelle directe** sur des sujets de la vie quotidienne ou relatifs au travail en reconnaissant les messages généraux et les points de détail, à condition que **l'articulation soit claire et l'accent courant**.	Peut suivre une intervention **d'une** certaine longueur et une argumentation complexe à condition que le sujet soit **assez familier** et que le plan général de l'exposé soit indiqué par des **marqueurs explicites**. Peut comprendre les idées principales d'interventions complexes du point de vue du fond et de la forme, sur un sujet concret ou abstrait et dans une **langue standard**, y compris des discussions techniques dans son domaine de spécialisation. Peut comprendre une **langue orale standard** en direct ou à la radio sur des **sujets familiers et non familiers** se rencontrant normalement dans la vie personnelle, sociale, universitaire ou professionnelle. Seul un très fort bruit de fond, une structure inadaptée du discours ou l'utilisation d'expressions idiomatiques peuvent influencer la capacité à comprendre.
Comprendre une interaction entre locuteurs natifs	Peut généralement **identifier le sujet d'une discussion** se déroulant en sa présence si l'échange est mené **lentement** et si l'on articule **clairement.**	Peut généralement suivre **les points principaux d'une longue discussion** se déroulant en sa présence, à condition que la langue soit **standard et clairement articulée**.	Peut saisir, avec un certain effort, **une grande partie de ce qui se dit en sa présence**, mais pourra avoir des difficultés à effectivement participer à une discussion avec plusieurs locuteurs natifs qui ne modifient en rien leur discours. Peut réellement suivre une conversation animée entre locuteurs natifs.
Comprendre en tant qu'auditeur	Pas de descripteur disponible	Peut suivre **le plan général** d'exposés courts sur des sujets familiers à condition que la langue en soit s**tandard** et **clairement articulée**. Peut suivre une conférence ou un exposé dans son propre domaine à condition que **le sujet soit familier et la présentation directe, simple et clairement structurée.**	Peut suivre **l'essentiel d'une conférence**, d'un discours, d'un rapport et d'autres genres d'exposés éducationnels / professionnels, qui sont complexes du point de vue du fond et de la forme.
Comprendre des annonces et instructions orales	Peut comprendre des **indications simples** relatives à la façon d'aller d'un point à un autre, à pied ou avec les transports en commun. Peut saisir le **point essentiel** d'une annonce ou d'un message **brefs, simples et clairs**.	Peut suivre des **directives détaillées.** Peut comprendre des informations techniques simples, tels que des modes d'emploi pour un équipement d'usage courant.	Peut comprendre des annonces et des messages **courants sur des sujets concrets et abstraits,** s'ils sont en **langue standard** et émis à un **débit normal**.

Comprendre des émissions de radio et des enregistrements	Peut comprendre et extraire **l'information essentielle de courts passages** enregistrés ayant trait à un **sujet courant prévisible,** si le **débit est lent et la langue clairement articulée**.	Peut comprendre les **points principaux** des bulletins d'informations radiophoniques et de documents enregistrés **simples**, sur un sujet familier, si le débit est **assez lent** et la langue **relativement articulée.** Peut comprendre **l'information contenue dans la plupart des documents enregistrés ou radiodiffusés,** dont le sujet est d'intérêt personnel et la **langue standard clairement articulée.**	Peut comprendre **la plupart des documentaires radiodiffusés en langue standard** et peut **identifier correctement l'humeur, le ton, etc, du locuteur**. Peut comprendre les enregistrements en langue standard que l'on peut rencontrer dans la vie sociale, professionnelle ou universitaire et **reconnaître le point de vue et l'attitude du locuteur ainsi que le contenu informatif.**

COMPRENDRE L'ECRIT

	A2	B1	B2
	Je peux lire des **textes courts très simples**. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des **documents courants** comme les publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.	Je peux comprendre des **textes rédigés essentiellement dans une langue courante** ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.	Je peux lire des articles et des rapports sur des **questions contemporaines** dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un **certain point de vue**. Je peux comprendre un **texte littéraire contemporain en prose.**
Compréhension générale de l'écrit	Peut comprendre des textes **courts et simples** contenant un vocabulaire **extrêmement fréquent,** y compris un vocabulaire **internationalement partagé.** Peut comprendre de **courts textes simples** sur des sujets **concrets courants** avec une fréquence élevée de langue quotidienne ou relative au travail.	Peut lire des textes **factuels directs** sur des sujets relatifs à son domaine et à ses intérêts avec un **niveau satisfaisant de compréhension**.	Peut lire **avec un grand degré d'autonomie** en adaptant le mode et la rapidité de lecture à différents textes et objectifs et en utilisant les références convenables de manière sélective. Possède un **vocabulaire de lecture large et actif** mais pourra avoir des difficultés avec des expressions peu fréquentes.
Comprendre la correspondance	Peut comprendre une **lettre personnelle simple et brève.** Peut reconnaître les principaux types de lettres standards habituelles (demande d'information, commandes, confirmations, etc) sur des sujets familiers.	Peut comprendre la description d'événements, de sentiments et de souhaits **suffisamment bien pour entretenir une correspondance régulière** avec un correspondant ami.	Peut lire une correspondance courante dans son domaine et **saisir l'essentiel du sens**.
Lire pour s'orienter	Peut comprendre les **signes et les panneaux courants** dans les lieux publics tels que rues, restaurants, gares ; sur le lieu de travail pour l'orientation, les instructions, la sécurité et le danger. Peut localiser une information spécifique dans une liste et **isoler l'information recherchée** (par exemple dans les « Pages jaunes » pour trouver un service ou un artisan). Peut trouver un **renseignement spécifique et prévisible** dans des documents courants simples tels que **prospectus, menus, annonces, inventaires et horaires.**	Peut trouver et comprendre l'information pertinente dans des **écrits quotidiens** tels que lettres, prospectus et courts documents officiels. Peut parcourir un **texte assez long** pour y **localiser une information** cherchée et peut **réunir des informations provenant de différentes parties du texte ou de textes différents** afin d'accomplir une tâche spécifique.	Peut **identifier rapidement le contenu et la pertinence d'une information**, d'un article ou d'un reportage dans une gamme étendue de sujets professionnels afin de décider si une étude plus approfondie vaut la peine.
Lire pour s'informer et discuter	Peut **identifier l'information pertinente** sur la plupart des écrits s**imples** rencontrés tels que lettres, brochures et courts articles de journaux **décrivant des faits**.	Peut **reconnaître les points significatifs** d'un article de journal direct et non complexe sur un sujet familier. Peut **reconnaître le schéma argumentatif** suivi pour la présentation d'un problème sans en comprendre nécessairement le détail. Peut **identifier les principales conclusions** d'un texte argumentatif clairement articulé.	Peut comprendre des articles et des rapports sur des problèmes contemporains et dans lesquels **les auteurs adoptent une position ou un point de vue particuliers**. Peut comprendre des articles spécialisés hors de son domaine **à condition de se référer à un dictionnaire de temps en temps** pour vérifier la compréhension. Peut obtenir renseignements, idées et opinions de **sources hautement spécialisées dans son domaine.**
Lire des instructions	Peut **suivre le mode d'emploi d'un appareil d'usage courant** comme un téléphone public. Peut **comprendre un règlement** concernant, par exemple, la sécurité, quand il est rédigé simplement.	Peut comprendre le mode d'emploi d'un appareil s'il est direct, **non complexe et rédigé clairement.**	Peut comprendre des **instructions longues et complexes** dans son domaine, y compris le détail des conditions et des mises en garde, **à condition de pouvoir en relire les passages difficiles.**

PRODUCTION ECRITE

	A2	B1	B2
	Je peux écrire des notes et messages **simples et courts**. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.	Je peux écrire un texte **simple et cohérent** sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour **décrire** expériences et impressions.	Je peux écrire des textes **clairs et détaillés** sur une **grande gamme de sujets** relatifs à mes intérêts. Je peux écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou **en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée**. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.
Production écrite générale	Peut écrire une série d'expressions et de **phrases simples reliées par des connecteurs simples** tels que « et », « mais » et « parce que ».	Peut écrire des textes **articulés simplement** sur une gamme de sujets variés dans son domaine en liant une série d'éléments discrets en **une séquence linéaire.**	Peut écrire des **textes clairs et détaillés** sur une gamme étendue de sujets relatifs à son domaine d'intérêt en **faisant la synthèse** et l'évaluation d'informations et d'arguments empruntés à des sources diverses.
Ecriture créative	Peut **écrire des biographies** imaginaires et des **poèmes courts et simples** sur les gens. Peut **écrire une suite de phrases** et d'expressions simples sur sa famille, ses conditions de vie, sa formation, son travail actuel ou le dernier en date. Peut **faire une description brève et élémentaire** d'un événement, d'activités passées et d'expériences personnelles. Peut écrire **sur les aspects quotidiens de** son environnement, par exemple les gens, les lieux, le travail ou les études avec des phrases reliées entre elles.	Peut **raconter** une histoire. Peut **écrire la description** d'un événement, un voyage récent, réel ou imaginé. Peut **faire le compte rendu d'expériences** en décrivant ses sentiments et ses réactions dans un texte simple et articulé. Peut écrire **des descriptions détaillées simples** et directes sur une gamme étendue de sujets familiers dans le cadre de son domaine d'intérêt.	Peut écrire **une critique de** film, de livre ou de pièce de théâtre. Peut écrire des **descriptions claires et détaillées** sur une variété de sujets en rapport avec son domaine d'intérêt. Peut écrire des **descriptions élaborées** d'événements et d'expériences réels ou imaginaires en indiquant la relation entre les idées dans un texte articulé et **en respectant les règles du genre en question.**
Essais et rapports	Pas de descripteur possible	Peut écrire des **rapports très brefs** de forme standard conventionnelle qui transmettent des informations factuelles courantes et justifient des actions. Peut **résumer avec une certaine assurance** une source d'informations factuelles sur des sujets familiers courants et non courants dans son domaine, en faire le rapport et donner son opinion. Peut écrire de **brefs essais simples** sur des sujets d'intérêt général.	Peut **synthétiser** des informations et des arguments issus de sources diverses. Peut écrire un essai ou un rapport qui **développe une argumentation** en apportant des justifications pour ou contre un point de vue particulier et en expliquant les avantages ou les inconvénients de différentes options. Peut évaluer des idées différentes ou des solutions à un problème. Peut écrire un essai ou un rapport qui **développe une argumentation de façon méthodique** en soulignant de manière appropriée les points importants et les détails pertinents qui viennent l'appuyer.